

**ЈАВНИ КОНКУРС СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА
СТУДЕНТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈЕ ДЕЛУЈУ НА
УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ**



СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

Студентски парламент Универзитета у Београду (у даљем тексту: СПУБ) финансира и суфинансира програме и пројекте од јавног интереса у областима студентског стандарда и побољшања живота студентске популације, које спроводе студентске организације, (у даљем тексту: носиоци програма и пројеката) доделом средстава на основу јавног конкурса, сагласно одредбама члана 8. став 2. и члана 13. став 2. Правилника о располагању финансијским средствима Студентског парламента Универзитета (од 12.12.2019.) (у даљем тексту: Правилник).

1. ЦИЉ КОНКУРСА

Подстицање удружења студената која делују на Универзитету у Београду на подизање капацитета студената из области неформалног образовања, вештина потребних при запошљавању, стручног усавршавања, те подизање капацитета студентских организација ради остваривање већих права студената у току студирања.

2. УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ КОНКУРСА

2.1. УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право да конкуришу за доделу средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката имају **удружења студената**, под условом да су уписани у регистар удружења грађана Агенције за привредне регистре дуже од 6 месеци и да имају писану подршку најмање три члана Студентског парламента Универзитета у Београду са различитих факултета..

2.2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР

За реализацију циљева конкурса СПУБ ће одабрати један или више програма и пројеката из следећих области:

1. Подизање капацитета студентских организација из областних неформалног образовања;
2. Стучно усавршавање и подизање капацитета студената из области вештина потребних при запошљавању;
3. Подизање капацитета студентских организација из области заштите и остваривања студентских права.

Резултати и ефекти програма и пројеката са једном од области од 1 до 3 морају бити јасно мерљиви.

Максимална средства за која може да конкурише организација су 200.000РСД.

Подносилац пројекта или програма може учествовати на јавном Конкурсу са једним пројектом или програмом којим реализује једну од активности наведених у Смерницама.

2.3. БУЏЕТ ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА

Буџет програма или пројекта може садржати само трошкове неопходне за извођење програма или пројекта и стварне трошкове носиоца програма или пројекта током периода реализације програма или пројекта који су евидентирани у обрачунима или пореским документима носиоца програма или пројекта, а који су препознатљиви, проверљиви и подржани оригиналном документацијом.

Прихватљиви трошкови су:

- накнада за једно лице које руководи реализацијом програма или пројекта у месечном нето износу који не може бити већи од две просечне нето зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике за месец који претходи месецу у коме се подноси предлог програма или пројекта, са припадајућим обавезама по уговору о ангажовању;
- накнаде за рад осталих лица која учествују у реализацији програма или пројекта у месечном нето износу који не може бити већи од једне просечне нето зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике за месец који претходи месецу у коме се подноси предлог програма или пројекта, са припадајућим обавезама по уговору о ангажовању;
- набавка услуга и добара неопходних за реализацију програма или пројекта у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Неприхватљиви трошкови су:

- покривање губитака или дуговања;
- пристигле активне камате;
- куповина земље или зграда;
- ставке које се већ финансирају из других извора;
- плаћање истих лица по различитом основу у оквиру реализације једног пројекта.

2.4. УЧЕСНИЦИ ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА

Ради документовања целисходности трошења додељених средстава и за потребе праћења спровођења и реализације одобрених програма или пројеката од стране Тима за подршку СПУБ-а, током спровођења програма или пројекта носиоци ће имати обавезу да, уз претходну сагласност за обраду података о личности, уз означавање СПУБ-а као корисника података, прикупе и обраде личне податке лица која су ангажована на реализацији програма или пројекта и укључена у сваки догађај у оквиру програма или пројекта (семинар, обука, конференција и слично). Носиоци програма или пројекта су дужни да податке о личности прикупљају, обрађују и чувају у складу са Законом о заштити података о личности.

За додатне информације у вези са процедурама заштите података о личности (о начину пријављивања бази података у Централни регистар и слично), носиоци програма или пројекта се могу обратити Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (www.poverenik.rs).

2.5. ПУБЛИЦИТЕТ ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА

Подносиоци предлога програма или пројекта су у обавези да предвиде активности и средства у циљу информисања студената и шире јавности о донатору, програму или пројекту, планираним активностима, догађајима и резултатима програма или пројекта.

У циљу повећања видљивости програма или пројекта, током његове реализације, носиоци програма или пројекта ће бити у обавези да:

- креирају и дистрибуирају одговарајуће поруке ка циљним групама;
- користе одговарајуће канале комуникације за циљну групу којој су намењене информације (ТВ, интернет и друштвене мреже, радио, новине, штампани материјал и слично);
- на својој интернет презентацији истакну визуелни идентитет и линк ка интернет презентацији СПУБ-а као донатора, да објаве информације о одобреном програму или пројекту, као и да је користе у сврху информисања студената и шире јавности о програмским или пројектним активностима и у сврху позивања учесника на догађаје који се организују током његове реализације;
- воде календар догађаја и активности и доставе га Тиму за подршку СПУБ-а на месечном нивоу, а најкасније 15 дана пре самог догађаја, тј. активности;
- комуницирају са медијима у сарадњи са СПУБ-ом, односно да све најаве и саопштења достављају Тиму за подршку СПУБ-а на одобрење пре објављивања, при чему се очекује да носилац програма или пројекта објави најмање онолико саопштења за јавност колико има догађаја;
- достављају Тиму за подршку СПУБ-а прес клипинг који садржи све чланке, емисије, прилоге и слично које су медији објавили о програму или пројекту.

2.6. ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА

Време трајања програма или пројекта може бити од 2 до 7 месеца, са 30. септембром 2020. године као крајњим датумом за завршетак програма или пројекта.

3. ЕЛЕМЕНТИ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА И НАЧИН ЊИХОВОГ ВРЕДНОВАЊА

3.1. ОБРАСЦИ НА КОЈИМА СЕ ДОСТАВЉА ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА

Конкурсна документација се може преузети на званичној интернет презентацији Универзитета у Београду www.bg.ac.rs.

3.2. ЕЛЕМЕНТИ ПРИЈАВЕ

На конкурс се обавезно доставља следећа документација:

- Пријава за конкурс за финансирање и суфинансирање програма - на Обрасцу ПО;
- Предлог програма или пројекта;
- Предлог буџета програма или пројекта;

- Оверена копија извода из статута којим се потврђује да је удружење грађана студентска организација;
- Решење о упису у регистар удружења грађана у Агенцији за привредне регистре;

Поред наведене документације потребно је доставити и:

- Програм обуке уколико је планирана пројектом;
- Копију уговора и пројекта одобреног од стране донатора (са буџетом и логичким оквиром пројекта), у случају када је предвиђено суфинансирање пројекта, које је могуће доставити и на енглеском језику уколико не постоји иста на српском;
- Акт о партнерству уколико је предвиђено партнерство.

Пријава и прилози се достављају у једном штампаном примерку и једном електронском примерку (ЦД на коме су снимљена документа достављена у штампаном примерку).

3.3. НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ПРИЈАВА

Стручни преглед и вредновање предложених програма врши Тим за подршку СПУБ-а, као и Пројектна комисија у складу са члановима од 19. до 25. Правилника. Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројеката, Тим за подршку СПУБ-а може тражити појашњења предлога програма и/или обавити интервју са подносиоцем програма. Тим за подршку СПУБ-а може подносиоцу програма предложити корекције предлога програма у делу који се односи на средства потребна за реализацију програма за оне програме који остваре најмање 50% од укупног броја бодова.

Све предлоге програма који су испунили услове конкурса, Тим за подршку СПУБ-а ће вредновати на основу следећих критеријума:

	КРИТЕРИЈУМИ	Максималан број бодова
1	Законитост и ефикасности коришћења средстава и одрживост ранијих програма и пројеката која се огледа у провери да ли су раније коришћена средства СПУБ-а и, ако јесу, да ли су за иста поднети валидни извештаји	10
2	Капацитет носиоца програма, односно искуство у вођењу сличних програма или пројеката	10
3	Међусобна повезаност и усаглашеност елемената програма се односи на усклађеност планираних активности с циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом, разрађености и изводљивости плана реализације програма и остваривости планираних резултата и мерљивости индикатора	25
4	Одрживост резултата и ефеката програма која обухвата развојну, институционалну и финансијску одрживост, као и значај промене која се очекује за студенте након примене програма	20

5	Оправданост предлога буџета и рационалност трошкова у смислу економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и програмске активности, као и процена сразмере предложених трошкова за спровођење програма с циљем који се постиже програмом	25
6	Публицитет који се огледа у начину и степену информисања студената и шире јавности о програму	10
УКУПНО:		100

4. РОКОВИ И НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

4.1. РОК ЗА КОНКУРИСАЊЕ

Конкурс је отворен од дана расписивања до 6. фебруара у 16:00 часова.

4.2. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Конкурсна документација се предаје на писарници Универзитета у Београду:

Универзитет у Београду
Студентски трг број 1.
11000 Београд

На предњој страни коверте, у горњем левом углу, мора бити наведен назив и адреса подносиоца пријаве и назив конкурса.

Испод адресе Универзитета мора бити наведена напомена: **НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА КОНКУРИСАЊЕ.**

Непотпуне, неблаговремене и пријаве које нису достављене на наведени начин неће бити разматране.

За сва питања у вези са процедуром пријављивања на конкурс СПУБ-а, заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на: parlament@rect.bg.ac.rs.

4.3. НАЧИН ОБАВЕШТАВАЊА О ОДЛУЦИ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

У складу са Правилником о финансирању, СПУБ на званичној интернет презентацији Универзитета у Београду www.bg.ac.rs ставља на увид јавности списак свих учесника на Конкурсу, као и резултате истог.