

ЈАВНИ КОНКУРС СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА СТУДЕНТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈЕ ДЕЛУЈУ НА УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ

ЈАНУАР 2020.

Пријавни формулар (за попуњавање користити фонт Arial 10)

1. Основне информације о пројекту

Назив пројекта:				
Назив удружења:				
Особа одговорна за пројекат (име и презиме, функција у организацији, бр л.к., и телефон):				
Укупна вредност пројекта (РСД):				
Износ који се тражи од СПУБ-а (РСД):				
Назив партнерских организација:	1.			
	2.			
	3.			
Трајање пројекта:	Почетак пројекта:		Завршетак пројекта:	

2. Ресурси – капацитети са којима удружење располаже (Молимо вас да детаљно прикажете различите ресурсе којима располаже ваша организација, а посебну пажњу обратите на следеће)

Годишњи буџет у претходне три године (наведите, где је могуће, за сваку годину појединачно и имена главних финансијера, проценат њиховог доприноса у укупном годишњем буџету)	Година	Укупан буџет	Главни финансијери	Процент учешћа у целокупном буџету
	2017.			
	2018.			
	2019.			
Опрема и просторни капацитети				
Значајни пројекти које је удружење реализовало у протекле две године				

3. Пројекат:

3.1. Назив:

3.2. Скраћена верзија пројекта са којим се конкурише (до 15 редова):

3.3.

3.4. Општи циљ пројекта (образложити у максимално 3 реда који циљ подржава остварење сврхе пројекта):

3.5 Специфични циљеви пројекта (у максимално 10 редова по циљу образложити ове циљеве):

3.6 Циљне групе (у максимално 10 редова описати циљне групе пројекта):

3.7. Детаљан опис активности и улога сваког од партнера (уколико их има):
(Највише на 2 странице, укључујући наслов и детаљан опис сваке активности коју ћете предузети у циљу остварења резултата. Активности је потребно нумерисати. Веома је важно не помешати опис активности са планом активности. Активности се морају реализовати искључиво током трајања пројекта, морају бити у складу са циљевима конкурса, јасно дефинисане и детаљно описане, кохерентне и међусобно повезане. Такође, активности морају да воде достизању резултата пројекта, морају бити реалне и достижне са расположивим ресурсима. Кад је у питању ставка људски ресурси потребно је прецизирати струку и опис послова за свако појединачно лице)

3.8. Трајање и акциони план:

(Наведите колико је времена потребно за реализацију пројекта. Све активности морају бити спроведене током трајања пројекта. Трајање пројекта и појединих његових фаза мора да буде реално. Акциони план не треба да садржи стварне датуме, већ само

треба да се оквирно обележи период у коме ће се активност одвијати и редослед одвијања. Акциони план треба да садржи назив активности који одговара редоследу и нумерацији као у рубрици 3.7.)

Групе активности (у 1., 2. итд. унесите називе група активности, а у 1.1, 1.2 итд. Називе појединачних активности)	Месеци (У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију пројектних активности треба уписати "X")												Организација која реализује активност (носилац пројекта или партнер - наведите име организације, не појединца) и место где се активност реализује
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

4. Резултати пројекта:

4.1. Резултати пројекта и индикатори:

(Прикажите резултате пројекта кроз које се остварују циљеви пројекта. За сваки резултат потребно је навести верификатор. Уколико је потребно додајте нове редове у табели)

Резултати	верификатори за резултате

--	--

4.2. Мониторинг, евалуација и публицитет пројекта

(Објасните на који начин ћете вршити праћење процеса реализације пројекта и видљивост резултата пројекта, као начин вршења промоције (публицитета) пројекта)

--

4.3. Очекивани ефекти пројекта, одрживост пројекта:

(Највише у 15 редова навести краткорочни и дугорочни очекивани утицај пројекта; описати изворе финансирања по завршетку овог пројекта, узимајући у обзир само оне који су поуздани и реални; описати како ће партнерства настала током пројекта наставити да постоје и функционишу по завршетку пројекта.)

--

5. Изјава подносиоца пријаве

Ја, доле потписана/и, одговорна/ан за пројекат испред организације подносиоца пријаве, потврђујем:

1. да су тачне све информације и подаци који су изнети у овој пријави;
2. да подносилац пријаве поседује изворе финансирања, професионалну способност и потребне квалификације неопходне за реализацију пројекта;
3. да су измирени сви доспели порези, доприноси и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да се против удружења или одговорних лица у удружењу не воде поступци пред надлежним судовима;
5. свестна/ан сам да двоструко финансирање пројекта или истих пројектних активности није дозвољено и изјављујем да ћу наручиоца обавестити о свим додатним финансирањима од стране било ког донатора.

Назив организације:	
Име и презиме овлашћеног лица и његова функција:	
Датум и место:	
Потпис и печат удружења:	

6. Изјава о партнерству

Пун назив (пословно име):	
Скраћени назив (где је то применљиво):	
Правни статус:	
Званична адреса (седиште):	
Особа одговорна за пројекат (име и презиме, функција у организацији и телефон):	
Број телефона:	
Факс:	
E-mail:	
Интернет сајт:	
Датум и место:	
Потпис и печат:	